



DIREZIONE DIDATTICA CASTROVILLARI 2

Via Delle Orchidee, 7 - 87012 Castrovillari (CS)
e-mail csee59100x@istruzione.it - pec: csee59100x@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: csee59100x - CF: 83002260780 - Codice Univoco: UFESEJ
www.ddcastrovillari2.edu.it

Prot. n. 1633 l.1 del 15/06/2020

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alle famiglie degli alunni
Al Sito Web della scuola
Alla RSU di Istituto
All'USR Calabria direzione-calabria@istruzione.it
All'ATP di Cosenza usp.cs@istruzione.it
Al Presidente della Provincia di Cosenza;
presidente@provincia.cs.it
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Cosenza

Oggetto: Decreto proroga sospensione delle attività didattiche in presenza fino al termine delle lezioni, con prosieguo della Didattica a distanza, e proroga dell'erogazione dei servizi amministrativi in smart working dal 15 giugno al 14 luglio 2020 e delle modalità organizzative ai sensi del DPCM 11 Giugno 2020 - ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il Dirigente scolastico

VISTO l'art. 1, c. 1, lettere q) r) DPCM 11 giugno 2020, che prevede dal 15 giugno al 14 Luglio 2020 la proroga della sospensione: - delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, confermando la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza; confermando altresì che i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, c. 1, lettera ll) (a, b, c,d) del DPCM 11 giugno 2020, in ordine alle attività professionali si raccomanda che: a) sia attuato il massimo utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza; b) siano incentivate le ferie e i congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva; c) siano assunti protocolli di sicurezza anti contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, con adozione di strumenti di protezione individuale; d) siano incentivate le operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 682 del 15/05/2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative" che conferma fino a nuova diversa disposizione governativa l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche, fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza nel rispetto condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dal "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19";

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID19”;

VISTA la Direttiva n. 3 del 4 maggio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Dispositivo Dirigenziale di questa Istituzione Scolastica, prot. n. 1021 del 18.03.2020 sulla riorganizzazione del lavoro in seguito a emergenza sanitaria per il contrasto al COVID-19 di cui al DL n. 18 del 17.03.2020, disponibile sul sito della istituzione scolastica;

DISPONE

1. La proroga della sospensione delle attività didattiche in presenza fino al termine delle lezioni, con prosieguo della Didattica a distanza attività;
2. La proroga dal 15 Giugno al 14 Luglio 2020, ai sensi dell’art. 1, c. 1, lettere q) r) DPCM 11 giugno 2020, delle modalità organizzative degli Uffici;
3. Il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e il personale ATA continueranno a prestare il loro servizio in modalità smart working, garantendo la presenza negli uffici di segreteria di un contingente minimo in caso di esigenze indifferibili e di personale ATA contingentato per la pulizia e sanificazione degli uffici;
4. Si confermano tutte le disposizioni e le misure di sicurezza già impartite dallo scrivente con precedenti Note pubblicate all’Albo dell’Istituzione

Per esigenze amministrative e contabili resta disponibile il numero di servizio **0981 46225** e gli indirizzi di posta elettronica csee59100x@istruzione.it , csee59100x@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to prof. Raffaele Le Pera



Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa